

ROMANIA
COMUNA COMANA
Primăria

Sat Comana, strada Principală nr. 3, comuna Comana, județul Brașov
Telefon – 0268/287511; e-mail – comana2005@yahoo.com

Nr. 5521/30.07 2025

ANUNT

Concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție - Sofer

Având în vedere prevederile art.30 alin.(1) si (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare art.14, art. 17, art. 18 din HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, art. VII alin 2, alin 3 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156/ 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prerogarea unor termene,

Primăria Comunei Comana, cu sediul în sat Comana de Jos, județul Brașov, str. Principala nr. 3, organizează

Concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție - Sofer, 1 post vacant, perioada nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, 5 zile /saptamână

1. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate, copie certificat casatorie;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului,
- g) cazierul judiciar;

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) curriculum vitae, model comun european

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și c completările ulterioare

2. Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail comana2005@yahoo.com

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului de numire în funcția contractuală în cazul promovării concursului.

Relații suplimentare se poate obține de la avizierul instituției, de pe site-ul Primăriei Comunei Comana și la secretarul comisiei de concurs Referent Monea Livia Rodica din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei Comunei Comana, telefon : 0268287501 sau 0268287511.

3. Condiții generale de participare:

1. a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. h) nu a comis infracțiunile prevăzute la 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condiții specifice de participare

Nivelul studiilor - medii absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat
Poseda permis de conducere valabil categoria B,C,D,E
Aviz psihologic
Poseda atestat pentru transportul rutier public de persoane
Detine diploma sau certificat de calificare profesionala mecanic auto
Vechime : 5 ani in specialitatea postului

5. Calendarul de desfășurare a concursului constă în următoarele etape:

1. Publicarea anuntului : 01.08.2025 pe site-ul Primăriei Comunie Comana si la sediul unității
2. Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs : 14.08.2025
3. Selecția dosarelor de catre membrii comisiei de concurs : 19.08.2025, ora 10,00
4. Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor : 19.08.2025, ora 14,00
5. Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor 20.08.2025, ora 11,00
6. Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor 20.08.2025, ora 14,00
7. Sustinerea probei scrise 28.08.2025, ora 10,00

8. Afisarea rezultatului probei scrise 28.08.2025, ora 15,00
9. Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise 29.08.2025, ora 10,00
10. Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor 29.08.2025, ora 12,00
11. Sustinerea interviului 01.09.2025, ora 10,00
12. Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului 01.09.2025, ora 12,00
13. Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului 01.09.2025, ora 14,00
14. Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor 02.09.2025, ora 12,00
15. Afisarea rezultatului final al concursului 02.09.2025, ora 15,00

Proba scrisă în data de 28 august 2025, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Comana, str.Principala nr. 3, jud. Braşov

Sustinerea interviului in data de 01 septembrie 2025, ora 10,00

Afişare rezultate finale in data de 02 septembrie 2025 ora 15.

6. Bibliografie/tematică

1. Constitutia Romaniei, republicata titlul I Principii generale;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative -Personalul contractual din autoritatiile si institutiile publice-partea a-VI-a, Titlu III, Capitolul III-Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia (art 549-553)
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**) cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.319/2006 actualizată privind securitatea si sănătatea in muncă- Obligatiile lucraților.

7. Tematica – bibliografia completa

PRIMAR

DRAGOMIR MIHAI



SECRETAR GENERAL - DELEGAT

CIOFLEC CRISTINA ROZALIA